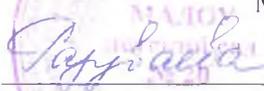


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ДЕТСКИЙ САД №20

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ д/с № 20

Разуваева Е.П.
" 01 " июль 2014 г.



**Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и
юридических лиц.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Федеральный закон от 30.12.2006 № 275 – ФЗ о порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135 – ФЗ о благотворительной деятельности и благотворительных организациях;
- Распоряжение правительства РФ от 13.09.2007 № 1227 – р о перечне видов платной деятельности, которую вправе осуществлять некоммерческая организация – собственник целевого капитала;
- Письмо Минфина России от 17.05.2011 № 02-03-09/2016 о порядке осуществления казенными учреждениями расходов, соответствующих целям, на достижение которых физическими и юридическими лицами предоставляются добровольные взносы и пожертвования.

1.2 Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения.

1.3. Порядок приема и оформления благотворительной помощи и пожертвований регламентируется Положением о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц в МАДОУ д/с № 20

1.4. Основные понятия:

- Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.
- Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

II. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, в частности:

- улучшению материально-технического обеспечения учреждения;
- организации воспитательного и образовательного процесса.

2.2. С этой целью добровольные пожертвования могут осуществляться в виде передачи благотворителями в собственность учреждения:

- книг и учебно-методических пособий,
- технических средств обучения,
- мебели, инструментов и оборудования,
- канцтоваров и хозяйственных материалов,
- наглядных пособий,
- медикаментов и медицинского оборудования,

а также компенсации предоставленных услуг по:

- созданию интерьеров, эстетического оформления учреждения,
- благоустройству территории и проведению ремонтных работ,
- содержанию и обслуживанию оргтехники,
- обеспечению внеурочных мероприятий с обучающимися,
- оплате услуг связи (интернет, мобильная связь),
- обеспечению безопасности учреждения.

III. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация учреждения, вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

IV. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или), выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется лицами на основании договора добровольного пожертвования

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования (Приложение № 1). Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств от юридических лиц вносятся на расчетный счет учреждения в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер. Пожертвования от физических лиц вносятся наличным по акту приема-передачи денежных средств на основании договора добровольного пожертвования (Приложение №2) и могут расходоваться по соглашению сторон.

V. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.2. Использование привлеченного имущества учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами.

VI. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании имущества или денежных средств.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

Акт приема-передачи имущества

От " _____ " _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с договором пожертвования имущества от " _____ " _____ 20__ г. № _____ Благотворитель безвозмездно передал, а Благополучатель принял в качестве пожертвования принадлежащее Благотворителю на праве собственности имущество для

_____ (Указать цель использования имущества)

Наименование имущества: _____.

Характеристика имущества: _____.

Стоимость имущества: _____ руб.

Благополучатель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Калининграда детский сад № 20
Россия, г. Калининград, ул. Каштановая аллея, 174
ИНН 3904020006 КПП 390601001
БИК 042748001

Заведующий МАДОУ д/с № 20
_____/_____
(дата) (подпись) Е.П. Разуваева

М.П.

Благотворитель

Ф.И.О. _____

Паспортные данные: _____

Адрес места жительства _____

(контактный телефон)

(дата)

(подпись)

Договор пожертвования денежных средств

г. Калининград

« _____ » _____ 20__ г.

МАДОУ детский сад № 20, именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице заведующего **Разуваевой Екатерины Петровны**, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____, именуемое в

(Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

дальнейшем "Благотворитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Благотворитель безвозмездно передает, а Благополучатель принимает не позднее " ____ " _____ 20__ г. в качестве пожертвования принадлежащие Благотворителю на праве собственности денежные средства для

(Указать цель использования денежных средств)

2. Сумма составляет _____ руб.

3. Передача денежных средств оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно приложению, которое является частью договора. Денежные средства считаются переданным с момента подписания указанного акта и их фактической передачи.

4. Пожертвованные денежные средства могут быть использованы Благополучателем только в соответствии с п. 1 настоящего договора.

5. Если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.

6. Использование денежных средств не в соответствии с указанным Благотворителем в п. 1 настоящего договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 настоящего договора, дает право Благотворителю требовать отмены пожертвования.

7. Благополучатель обязуется обеспечить доступ Благотворителю для проверки целевого использования пожертвованных денежных средств.

8. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Благополучатель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Калининграда детский сад № 20
Россия, г. Калининград, ул. Каштановая аллея, 174
ИНН 3904020006 КПП 390601001
БИК 042748001

Заведующий МАДОУ д/с № 20

_____ / _____ Е.П. Разуваева

(дата) (подпись)

М.П.

Благотворитель

Ф.И.О. _____

Паспортные данные: _____

Адрес места жительства _____

(контактный телефон)

7

(дата)

(подпись)

